

Утвержден:  
Протоколом общего  
собрания учредителей  
№ б/н от 10.01.2002 г.

Изменения и дополнения  
утверждены общим собранием  
участников. Протокол № б/н  
от «28» июня 2011 г.

Изменения и дополнения  
утверждены общим собранием  
участников. Протокол № б/н  
от «19» октября 2011 г.

Утвержден: Протоколом общего  
собрания учредителя № б/н от  
05.06.2017 г.

Утвержден: Протоколом общего  
собрания учредителя № б/н от  
30.05.2018 г.

## **Устав**

Частного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей "Детский дом им. Х.М. Совмена"

г. Красноярск, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом им. Х.М. Совмена» (далее – «Детский дом») создано на основании ст. 11 Закона РФ «Об образовании» по решению общего собрания учредителей от 10.01.2002.

Наименование учреждения при создании: Негосударственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом им. Х.М. Совмена».

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Детский дом переименован в Частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом им. Х.М. Совмена».

Устав Детского дома, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции протоколом общего собрания участников фонда от 30.05.2018 № б/н.

Официальное полное наименование Детского дома: Частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом им. Х.М. Совмена».

Сокращенное наименование Детского дома: ЧУ «Детский дом им. Х.М. Совмена».

Организационно-правовая форма Детского дома – учреждение.

1.2. Учредителем Детского дома является Красноярский региональный общественный благотворительный Фонд имени Х.М. Совмена.

1.3. Отношения между Учредителем и Детским домом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Детский дом является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные, лицевые и иные счета открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки,

штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредитель несет ответственность по обязательствам Детского дома в случаях и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Детский дом не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданным им юридических лиц.

1.6. Детский дом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Учредителя.

1.7. Детский дом обладает самостоятельностью в выборе форм организации образовательного процесса, жизни и быта воспитанников в соответствии с их психо-физическими особенностями, требованиями охраны здоровья, защиты прав, интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.8. Местонахождение (юридический и фактический адрес Детского дома): 660032, г. Красноярск, ул. Андрея Дубенского, д. 11.

## **2. Содержание деятельности и основные задачи**

2.1. Детский дом создан для оказания социальных услуг по содержанию, воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Детского дома:

а) создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, социальному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;

б) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей;

в) охрана прав и интересов детей.

2.3. Для выполнения поставленных задач деятельности Детский дом осуществляет следующие виды деятельности:

а) прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

б) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое, включая духовно – нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей – сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

в) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

г) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

д) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

е) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

ж) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи

детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

з) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

и) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

к) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризация детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

м) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

н) организация отдыха и оздоровления детей;

о) ведение в установленном порядке личных дел детей;

п) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2.4. Детский дом не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.5. В случае осуществления Детским домом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо специальное разрешение, Детский дом приобретает право осуществлять деятельность только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6 Платные образовательные услуги Детский дом не оказывает.

### 3. Организация деятельности и управления Детским домом

3.1. Управление Детским домом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллективного руководства. Субъектами управления являются:

- Учредитель;
- Руководитель Детского дома;
- Попечительский совет Детского дома (при наличии);
- Педагогический совет Детского дома.

#### 3.1.1. Учредитель:

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Детского дома;
- б) осуществление финансового обеспечения деятельности Детского дома;
- в) назначения руководителя (директора) Детского дома, а также осуществление заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) проведение документальных проверок сохранности и использования по назначению имущества;
- д) определение приоритетных направлений деятельности Детского дома;
- е) осуществления контроля за деятельностью Детского дома;
- ж) дача согласия на заключение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения принадлежащего Детскому дому недвижимого имущества, а также распоряжение таким имуществом иным способом;
- з) утверждение годового отчета и годового баланса;
- и) утверждению финансового плана Детского дома и внесение в него изменений;
- к) реорганизация или ликвидация Детского дома;
- л) согласование структуры, штатного расписания и тарификаций Детского дома;
- м) контроль за деятельностью Детского дома;

н) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции Учредителя.

#### **4.1.2. Руководитель:**

Руководитель (директор) Детского дома осуществляет непосредственное управление Детским домом. Руководитель Детского дома несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Руководитель может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям соответствующими локальными нормативными актами Детского дома.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:

- а) без доверенности действует от имени Детского дома, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- б) осуществляет непосредственное управление Детским домом;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты) соответствующие целям деятельности Детского дома, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру, штатное расписание и тарификацию Детского дома;
- д) принимает, увольняет работников Детского дома в соответствии с нормами трудового законодательства;
- е) утверждает регламентирующие деятельность внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского дома;
- ж) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества;
- и) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивает соблюдение законности в законности в деятельности Детского дома;

л) обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

### **3.1.3. Попечительский совет:**

По вопросам формирования Попечительского совета решение принимает Учредитель. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, содействующих финансированию Детского дома и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Не является юридическим лицом и представляет интересы Детского дома.

Членами Попечительского совета могут быть представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), выпускники Детского дома и другие физические лица.

Деятельность членов Попечительского совета строится на безвозмездной основе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

а) содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Детского дома;

б) содействие совершенствованию материально-технической базы Детского дома, благоустройству его помещений и территории;

в) формирование предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

г) содействие организации и улучшению труда педагогических и других работников Детского дома;

д) содействие социальной защите обучающихся и работников Детского дома;

е) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского дома;

ж) содействие в трудоустройстве выпускников Детского дома;



Деятельность Попечительского совета регламентируется положением, принимаемым Детским домом.

#### **1.1.4. Педагогический совет:**

Является постоянно действующим, коллегиальным, на бессрочной основе органом управления Детским домом и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса Детского дома. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского дома. Председателем Педагогического совета является директор Детского дома.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) анализ, планирование учебной и воспитательной работы;
- б) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля;
- в) анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности Детского дома;
- г) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- д) обсуждение и рекомендации к утверждению концепции, программы развития Детского дома, плана работы Детского дома на год;
- е) рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;
- ж) подведение итогов деятельности Детского дома;
- з) рассмотрение предложений о поощрении воспитанников;

и) внесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса;

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета является правомочным если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Детского дома, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для коллектива Детского дома. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Детского дома, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Детского дома**

4.1. Детский дом владеет, пользуется имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Детский дом не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного, переданного Детскому дому, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Детскому дому Учредителем, за исключением случаев, если такое отчуждение допускается законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Детского дома финансируется Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

- а) передаваемые средства и имущество Учредителя;
- б) доход, полученный от иной разрешенной деятельности Детского дома;
- в) средства спонсоров, добровольные пожертвования;
- г) бюджетные средства и иные источники, не запрещенные законодательством

Российской Федерации.

4 Детский дом самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденными Учредителем Детского дома финансовыми сметами, в частности, в частности устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.5. Детский дом обеспечивается Учредителем в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников.

4.6. Детский дом обязан вести финансово-хозяйственную документацию и представлять установленные формы отчетности.

4.7. Детский дом отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств у Детского дома ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.8. Детский дом обязан:

а) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

б) не допускать ухудшения технического состояний имущества, помимо его ухудшения связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом и приказами Учредителя.

4.9. Детский дом не вправе:

а) выступать Учредителем (участником) юридических лиц;

б) предоставлять и получать кредиты (займы);

в) приобретать ценные бумаги;

г) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества переданного Учредителем или приобретенного Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

## **5. Реорганизация и ликвидация Детского дома**

5.1. Детский дом может быть реорганизован в случае и порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (ст. 57-60 ГК РФ).

5.1.1. При реорганизации Детского дома его Устав и лицензия (разрешения) утрачивают силу. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Детского дома к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Детский дом считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Детского дома в форме присоединения к нему другого, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного.

5.2. Ликвидация Детского дома может осуществляться по решению Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (ст. 61- 64 ГК РФ).

5.2.1. Учредитель Детского дома в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Детского дома должен сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи о том, что Детский дом находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии решения в порядке, установленном законом.

5.2.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Детского дома.

- 5.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского дома.
- 5.2.4. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Детского дома выступает в суде.
- 5.2.5. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Детского дома и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Детского дома.
- 5.2.6. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и предоставляет их Учредителю.
- 5.2.7. Требования кредиторов удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.2.8. Ликвидация считается завершенной, а Детский дом прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2.9. Оставшееся после удовлетворения кредитов имущество Детского дома передается его Учредителю.
- 5.3. При прекращении деятельности Детского дома все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемникам. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Детского дома в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При ликвидации или реорганизации Детского дома увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При ликвидации или реорганизации Детского дома, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся воспитанников в другие учреждения соответствующего типа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

6.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Частного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом им. Х.М. Совмена" утвержденная протоколом общего собрания учредителя № б/н от 05.06.2017.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Красноярскому краю  
26 июля 20 18 г.  
Учетный номер 2414040020  
Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
28 августа 20 18 г.  
ОГРН 1022402645088  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
28 августа 20 18 г.  
ОГРН 1022402645088  
И.И. Л.И. Бычкова  
Управления



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
14 (неподписанных) листов  
Должность И.И. Бычкова  
Подпись Л.И. Бычкова  
« 30 » августа 2018 г.

